

สำเนาฉบับ



คำสั่งโรงเรียนตะพานหิน

ที่ ๘๖ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครูปฏิบัติหน้าที่ ตรวจเวร อยู่เวรรักษาการณ์วันหยุดราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙๒ แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ และอ้างอิงหนังสือกระทรวงการคลังที่ ก.ค. ๐๕๐๘/ว.๓๔๔๓๙ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๑๘ เรื่อง การป้องกันทรัพย์สินทางราชการมิให้เสียหาย และสูญหาย ให้ข้าราชการครูโรงเรียนตะพานหินปฏิบัติหน้าที่ รักษาทรัพย์สินทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงขอแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวร อยู่เวรรักษาการณ์ วันหยุดราชการ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ระยะเวลา

๑.๑ เวรวันหยุดราชการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทำหน้าที่เวรรักษาการณ์ และผู้ตรวจปฏิบัติหน้าที่ ระหว่างเวลา ๐๖.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๘.๐๐ น. ในวันหยุดราชการทุกวัน

๑.๒ การปฏิบัติหน้าที่เวรตามคำสั่งนี้ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. ผู้ตรวจเวร

เวรวันหยุดราชการประกอบด้วย ผู้ตรวจ ๑๒ คน ทำหน้าที่ตรวจเวร เป็นชุด ดังนี้

๒.๑ นางเมตตา พลประถม	ตรวจเวร	ชุดที่ ๑ , ๑๓
๒.๒ นางณัฐณภาส์ วงศ์ตันติเจริญ	ตรวจเวร	ชุดที่ ๒ , ๑๔
๒.๓ นางมาลี คามเกต	ตรวจเวร	ชุดที่ ๓ , ๑๕
๒.๔ นางเบญจรี บุญเที่ยง	ตรวจเวร	ชุดที่ ๔ , ๑๖
๒.๕ นางสุขศรี แจกมา	ตรวจเวร	ชุดที่ ๕ , ๑๗
๒.๖ นางศศันธุ์ มารยาท	ตรวจเวร	ชุดที่ ๖
๒.๗ นางสาวนัยรัตน์ ชัยสุข	ตรวจเวร	ชุดที่ ๗
๒.๘ นางมิ่งขวัญ ศรีสนธิ์	ตรวจเวร	ชุดที่ ๘
๒.๙ นางนวพร เสริมศิริกาญจนา	ตรวจเวร	ชุดที่ ๙
๒.๑๐ นางชวนพิศ รัตนแสงศรี	ตรวจเวร	ชุดที่ ๑๐
๒.๑๑ นางสาววีรญา เมฆกระจาย	ตรวจเวร	ชุดที่ ๑๑
๒.๑๒ นางพรพิสุทธิ์ แสงคำธนาศิริ	ตรวจเวร	ชุดที่ ๑๒

B.

๓. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ตรวจเวรรักษาการณ์

๓.๑ ตรวจตราการอยู่เวรของครู และ ยาม ว่าได้ปฏิบัติหน้าที่เป็นไปด้วยความเรียบร้อยหรือไม่ พร้อมทั้งบันทึกการตรวจเวร และยาม ตามสภาพความเป็นจริงทุกครั้ง

๓.๒ เมื่อมีเหตุการณ์ผิดปกติ หรือส่อไปในทางที่จะส่งผลเสียหายแก่ทางราชการ ให้รีบรายงานต่อผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้นทันที

๓.๓ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวรได้ ให้ทำบันทึกขอเปลี่ยนผู้ตรวจเวร จำนวน ๑ ชุด ตามแบบที่ห้องกลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียนล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน เพื่อเสนอรองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน ลงความเห็นแล้วนำเสนอผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนตะพานหินพิจารณาอนุญาต

๔. วัน เดือน ปี และผู้ปฏิบัติหน้าที่

เวรวันหยุดราชการประกอบด้วยผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ จำนวน ๓๙ คน แบ่งเป็น ๑๗ ชุด ใน ๑ ชุด ประกอบด้วย รายชื่อลำดับแรก คือ หัวหน้าเวร รายชื่อลำดับต่อไป คือผู้ร่วมปฏิบัติหน้าที่เวรทำหน้าที่วันละ ๑ ชุด ดังนี้

๕. หน้าที่และความรับผิดชอบ

๕.๑ สำรองความเรียบร้อยบริเวณโรงเรียน ควบคุมการปฏิบัติหน้าที่ของยาม และนักการภารโรง พร้อมทั้งให้บันทึกเหตุการณ์ลงในสมุดบันทึกการปฏิบัติหน้าที่ ก่อนที่จะหมดภาระความรับผิดชอบอีกครั้ง เพราะถือว่าเป็นหลักฐานส่วนหนึ่งของการปฏิบัติหน้าที่

๕.๒ สอดส่องดูแลบุคคลภายนอกที่เข้ามาในบริเวณโรงเรียน และกำชับให้ยามจดทะเบียนรถ สี่ล้อ ชื่อ - สกุล หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่น ๆ ที่สามารถติดตามได้

๕.๓ ร่วมกันรักษาความปลอดภัย และพิทักษ์รักษาทรัพย์สินของทางราชการ ในกรณีที่เกิด อัคคีภัย อุทกภัย โจรภัย वादภัย ฯลฯ

๕.๔ เมื่อมีเหตุการณ์ใด ๆ ที่ผิดปกติ หรือส่อไปในทางที่เสียหายแก่ทางราชการ ให้รีบรายงานให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบทันที

๕.๕ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ได้ ให้บันทึกขอเปลี่ยนเวรจำนวน ๑ ชุด ตามแบบที่ ห้องกลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียนล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน โดยเสนอให้รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียนลงความเห็น แล้วนำเสนอผู้อำนวยการเพื่อพิจารณาอนุญาตในกรณีที่ผู้มีหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ติดราชการไปราชการ หรือ ลา ในกรณีต่าง ๆ ตามระเบียบทางราชการ ให้ผู้มีภาระหรือปัญหาดังกล่าว บันทึกขอเปลี่ยนเวรทุกครั้ง เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

ตารางครูเวรวันหยุดราชการ

ชุดที่	ชื่อ - ชื่อสกุล		พ.ค. ๖๔ วันที่	ผู้ตรวจเวร
๑	นางพรพิมล นางสาวภัสราภรณ์	เรียมสุวรรณ บัวเขียว	๑	นางเมตตา พลประถม
๒	นางสาวอรุณทัย นางสาวอาทิตย์ยา	บุญมี ทิริรัตน์	๒	นางณัฐณภาส์ วงศ์ตันติเจริญ
๓	นางสาวเบญจรัตน์ นางสาวศิริพร	ขวัญคง คล้ายยา	๓	นางมาลี คามเกตุ
๔	นางวิยะดา นายอัฐวุฒิ	สง่าไพบุลย์ จอมทอง	๔	นางเบญจรี บุญเที่ยง
๕	นางบุญศรีภกา นางสาวอิสราพร	บุญเกษม ภู่กลัด	๕	นางสุขศรี แจ็กมา
๖	นางสาวเนตรนระภา นางสาวศรีโสภภาพรรณ	พวงไทย อุกอาจ	๖	นางศศณัฐ มารยาท
๗	นางสาวสุภิญญา นางสาวอิสรา MISS.MATIAS,	กongsawat วงเอี่ยม EDENCITALABITAD	๗	นางสายนัยรัตน์ ชัยสุข
๘	นางบุบผา นางสาวสมฤดี ครูอัตราจ้างสังคม	พานิช ทาแดง	๘	นางมิ่งขวัญ ศรีสนธิ์
๙	นางเรณู นางสาวณัฐธร	ตรีศิริ บุญเกิด	๙	นางนภาพร เสริมศิริกาญจนา
๑๐	นางสาวพรเพ็ญ นางสาววรรณณา	นิลพร ทองสุข	๑๐	นางชวณพิศ รัตนแสงศรี
๑๑	นางสาวพรรณพชันันท์ นางพัชรีญา MR.CHRISTIAN	โชคเด่นเป็นศรี สุวรรณศรี BACH	๑๕	นางสาววีรญา เมฆกระจ่าย
๑๒	นางสาวกฤดีมณี นางสาวณิชากร	พลประถม จิรากร	๑๖	นางพรพิสุทธิ์ แสงคำนาศิริ
๑๓	นางสาววารภรณ์ นางสาวติ่มพิกา	บัณฑิตโรจนฤทธิ์ เพ็งศรี	๒๒	นางเมตตา พลประถม

ชุดที่	ชื่อ - ชื่อสกุล		พ.ศ. ๖๔ วันที่	ผู้ตรวจเวอร์
๑๔	นางหญ่ทัย นางสาวจุฑามาศ	อูดคำมี สุคนษ	๒๓	นางณัฐณภาส์ วงศ์ตันติเจริญ
๑๕	นางสาวมานี นางสาวชนิษฐา MR. EMILIAN	โพธิ์ทอง อยู่ข้างแรม OLAER	๒๖	นางมาลี คามเกตุ
๑๖	นางช่อฉัฐ นางสาวขวัญฤทัย MISS BLESILLE	ทิพมาศ บุญเฟื่อง PENTON CAINOY	๒๙	นางเบญจรี บุญเที่ยง
๑๗	นางสาวมานีกร นางสาววันเพ็ญ	ปรารณารักษ์ คำมี	๓๐	นางสุขศรี แจ็กมา

๖. ผู้รับผิดชอบให้เป็นไปตามคำสั่งนี้

ให้ นายณัฐวัตร รอดน้อย รองผู้อำนวยการโรงเรียนตะพานหิน ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการ
กลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน เป็นผู้ติดตามดูแลการปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งอย่างเคร่งครัด นับแต่วันที่ได้รับคำสั่งนี้
และเสนอรายงานการปฏิบัติหน้าที่เป็นประจำทุกสัปดาห์ หรือตามความจำเป็นเร่งด่วน

ทั้งนี้ ให้ข้าราชการครูที่ได้รับการแต่งตั้ง และมอบหมายหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ
การละทิ้งหน้าที่โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร และเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการอย่างร้ายแรง
(มาตรา ๙๒ พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕) หากทรัพย์สินของทางราชการสูญหาย หรือเสียหาย
อันเนื่องมาจากการละเลยการปฏิบัติหน้าที่ หรือประมาทเลินเล่อ ต้องรับผิดชอบทางแพ่ง (ชดใช้ค่าเสียหาย)

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายทิว มนูญธรรม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนตะพานหิน

รองฯกลุ่ม	๑๓/๒๒/๒๔
หน.งาน	๑๙/๒๔/๒๔
ผู้รับผิดชอบ	๑๙/๒๔/๒๔