

# สำเนาฉบับ



คำสั่งโรงเรียนตะพานหิน

ที่ ๘๗ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครูปฏิบัติหน้าที่ ตรวจเวร - อยู่เวรรักษาการณ์กลางคืน และวันหยุดราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ และอ้างถึงหนังสือกระทรวงการคลังที่ ก.ค. ๐๕๐๘/ว.๓๔๔๓๙ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๑๘ เรื่อง การป้องกันทรัพย์สินทางราชการมิให้เสียหาย และสูญหาย ให้ข้าราชการครูโรงเรียนตะพานหินปฏิบัติหน้าที่ รักษาทรัพย์สินทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวร - อยู่เวรรักษาการณ์กลางคืน และวันหยุดราชการ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

## ๑. ระยะเวลา

๑.๑ เวกกลางคืนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทำหน้าที่เวรรักษาการณ์ และผู้ตรวจปฏิบัติหน้าที่ ระหว่างเวลา ๑๘.๐๐ น. ถึงเวลา ๐๖.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น

๑.๒ เวกวันหยุดราชการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทำหน้าที่เวรรักษาการณ์ และผู้ตรวจปฏิบัติหน้าที่ ระหว่างเวลา ๐๖.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๘.๐๐ น. ในวันหยุดราชการทุกวัน

๑.๓ การปฏิบัติหน้าที่เวรตามคำสั่งนี้ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

## ๒. สถานที่อยู่เวร

๒.๑ ห้องที่ติดกับห้องธนาคารโรงเรียน

๒.๒ รั้วและคั่นกุญแจที่ป้อมยามทุกครั้ง

## ๓. ผู้ตรวจเวร

เวกกลางคืนประกอบด้วย ผู้ตรวจ ๗ คน ทำหน้าที่ตรวจเวรแต่ละวัน ดังนี้

๓.๑	นายสุวิทย์	สว่างรักษ์	ตรวจเวร	วันจันทร์
๓.๒	นายมานิตย์	สุวรรณคีรี	ตรวจเวร	วันอังคาร
๓.๓	นายมนัส	สุวรรณคีรี	ตรวจเวร	วันพุธ
๓.๔	นายสมศักดิ์	ฤกษ์รัตนประทีป	ตรวจเวร	วันพฤหัสบดี
๓.๕	นายสงกรานต์	พลประดม	ตรวจเวร	วันศุกร์
๓.๖	นายสมศักดิ์	นิติสกุลชัย	ตรวจเวร	วันเสาร์
๓.๗	นายณัฐวัตร	รอดน้อย	ตรวจเวร	วันอาทิตย์

## ๔. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ตรวจเวรรักษาการณ์

๔.๑ ตรวจตราการอยู่เวรของครู และ ยาม ว่าได้ปฏิบัติหน้าที่เป็นไปด้วยความเรียบร้อยหรือไม่ พร้อมทั้งบันทึกการตรวจเวร และ ยาม ตามสภาพความเป็นจริงทุกครั้ง

๔.๒ เมื่อมีเหตุการณ์ผิดปกติ หรือส่อไปในทางที่จะส่งผลเสียหายแก่ทางราชการ ให้รีบรายงานต่อผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้นทันที

๔.๓ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวรได้ ให้ทำบันทึกขอเปลี่ยนผู้ตรวจเวร จำนวน ๑ ชุด ตามแบบที่ห้องกลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียนส่งล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน เพื่อเสนอรองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหาร กิจการนักเรียน ลงความเห็นแล้วนำเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนตะพานหินพิจารณาอนุญาต

**๕. วัน เดือน ปี และผู้ปฏิบัติหน้าที่**

เวรกลางคืน ประกอบด้วย ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ ชุดละ ๑ คน จำนวน ๒๖ ชุด ดังนี้

**ตารางครุเวรกลางคืน**

ชุดที่	ชื่อ - สกุล	พ.ค. ๖๔
		วันที่
๑	นายสังเกษ แจ็กมา	๒๑
๒	นายสมัคร พงษ์พุ่ม	๒๒
๓	นายชลอ สุขสำราญ	๒๓
๔	นายมาโนช วิริยะ	๒๔
๕	นายคมสันต์ พลตัน	๒๕
๖	นายสรารุช กิ่งภาพ	๒๖
๗	นายพรรษา รื่นรอย	๑ , ๒๗
๘	นายอัชฌา ราวิน	๒ , ๒๘
๙	นายอิสรา อยู่หว่าง	๓ , ๒๙
๑๐	นายชัยสิทธิ์ แสงเย็น	๔ , ๓๐
๑๑	นายศรารุช ตั้งใจ	๕ , ๓๑
๑๒	นายกนกศักดิ์ เนียมสุ่ม	๖
๑๓	นายภมรชัย ทัดปอย	๗
๑๔	นายจักรี เบญจรัตน์ฉัตร	๘
๑๕	นายชวฤทธิ์ นันทะสี	๙
๑๖	นายวันรบ อัครศรีชัยโรจน์	๑๐
๑๗	นายธนาวุฒิ ฟองจางวาง	๑๑
๑๘	นายปริญญา พวงทอง	๑๒
๑๙	นายอนุชา สาถิตย์	๑๓
๒๐	นายกัมปนาท คำอ่อน	๑๔
๒๑	นายอนุสิทธิ์ คงรอด	๑๕
๒๒	นายอดิเทพ แสนสี	๑๖
๒๓	นายพงศ์สิทธิ์ พูลเกตุ	๑๗
๒๔	นายภาณุวัฒน์ แก้วขาว	๑๘
๒๕	นายชูเกียรติ จีบเทียน	๑๙
๒๖	นายณัฐพล ระวี	๒๐

## ๖. หน้าที่และความรับผิดชอบ

๖.๑ สำรวจความเรียบร้อยบริเวณโรงเรียน ควบคุมการปฏิบัติหน้าที่ของยาม และนักรักษาการโรงเรียน พร้อมทั้งให้บันทึกเหตุการณ์ลงในสมุดบันทึกการปฏิบัติหน้าที่ ก่อนที่จะหมดภาระความรับผิดชอบอีกครั้ง เพราะถือว่าเป็นหลักฐานส่วนหนึ่งของการปฏิบัติหน้าที่

๖.๒ สอดส่องดูแลบุคคลภายนอกที่เข้ามาในบริเวณโรงเรียน และกำชับให้ยามจดทะเบียนรถ สี่รถ ชื่อ - สกุล หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่น ๆ ที่สามารถติดตามได้

๖.๓ ร่วมกันรักษาความปลอดภัย และพิทักษ์รักษาทรัพย์สินของทางราชการ ในกรณีที่เกิด อัคคีภัย อุทกภัย โจรภัย वादภัย ฯลฯ

๖.๔ เมื่อมีเหตุการณ์ใด ๆ ที่ผิดปกติ หรือส่อไปในทางที่เสียหายแก่ทางราชการ ให้รีบรายงานให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบทันที

๖.๕ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ได้ ให้บันทึกขอเปลี่ยนเวรจำนวน ๑ ชุด ตามแบบที่ ห้องกลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียนล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน โดยเสนอให้รองผู้อำนวยการ กลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียนลงความเห็น แล้วนำเสนอผู้อำนวยการเพื่อพิจารณาอนุญาตในกรณีที่ผู้มีหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ติดราชการไปราชการ หรือ ลา ในกรณีต่างๆ ตามระเบียบทางราชการ ให้ผู้มีภาระหรือปัญหาดังกล่าว บันทึกขอเปลี่ยนเวรทุกครั้ง เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

## ๗. ผู้รับผิดชอบให้เป็นไปตามคำสั่งนี้

ให้ นายณัฐวัตร รอดน้อย รองผู้อำนวยการโรงเรียนตะพานหิน ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการ กลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน เป็นผู้ติดตามดูแลการปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งอย่างเคร่งครัด นับแต่วันที่ได้รับคำสั่งนี้ และเสนอรายงานการปฏิบัติหน้าที่เป็นประจำทุกสัปดาห์ หรือตามความจำเป็นเร่งด่วน

ทั้งนี้ ให้ข้าราชการครูที่ได้รับการแต่งตั้ง และมอบหมายหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ การละทิ้งหน้าที่โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร และเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการอย่างร้ายแรง (มาตรา ๙๒ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕) หากทรัพย์สินของทางราชการสูญหาย หรือเสียหาย อันเนื่องมาจากการละเลยการปฏิบัติหน้าที่ หรือประมาทเลินเล่อ ต้องรับผิดชอบทางแพ่ง (ชดใช้ค่าเสียหาย) ตามกฎหมาย

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

( นายทิว มนูญธรรม )  
ผู้อำนวยการโรงเรียนตะพานหิน

รองฯกลุ่ม	.....
หน.งาน	.....
ผู้รับผิดชอบ	.....