

สำเนาฉบับ



คำสั่งโรงเรียนตะพานหิน
ที่ ๒๓ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมยกระดับผลการทดสอบระดับชาติเพื่อพัฒนาคุณภาพ
ความสามารถของผู้เรียนในการอ่าน การเขียนและการสื่อสารภาษาไทยอย่างมีคุณภาพ
สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ด้วยโรงเรียนตะพานหิน จัดกิจกรรมยกระดับผลการทดสอบระดับชาติเพื่อพัฒนา
คุณภาพความสามารถของผู้เรียนในการอ่าน การเขียนและการสื่อสารภาษาไทยอย่างมีคุณภาพ สำหรับ
นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ และนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖
ในวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ น. ถึง ๑๗.๐๐ น. ณ หอประชุมโรงเรียนตะพานหิน
จังหวัดพิจิตร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาไทยและเพื่อเพิ่มผลการ
ทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O – NET) วิชาภาษาไทยให้สูงขึ้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อาศัย
อำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.
๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗
จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมยกระดับผลการทดสอบระดับชาติเพื่อพัฒนาคุณภาพ
ความสามารถของผู้เรียนในการอ่าน การเขียนและการสื่อสารภาษาไทยอย่างมีคุณภาพ สำหรับนักเรียน
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่วางแผนการจัดกิจกรรม ให้คำปรึกษา แก้ปัญหา
และอำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ ให้กิจกรรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและราบรื่น ประกอบด้วย

- ๑.๑ นายทิว มนูญธรรม ผู้อำนวยการโรงเรียนตะพานหิน ประธานกรรมการ
- ๑.๒ นางสาวนัยรัตน์ ชัยสุข รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหาร กรรมการ
งบประมาณและบุคคล
- ๑.๓ นายณัฐวัตร รอดน้อย รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหาร กรรมการ
กิจการนักเรียน
- ๑.๔ นางนวพร เสริมศิริกาญจนา รองผู้อำนวยการกลุ่มงาน กรรมการ
บริหารทั่วไป

๑.๕ นางเมตตา พลประถม รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหาร กรรมการและเลขานุการ
วิชาการ

๒. คณะกรรมการดำเนินการ มีหน้าที่ ประสานงานและดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย
ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------------|---------------------|
| ๒.๑ นายวันรบ อัครศรีชัยโรจน์ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นางพรพิสุทธิ์ แสงคำชนาศิริ | กรรมการ |
| ๒.๓ นางชวนพิศ รัตนแสงศรี | กรรมการ |
| ๒.๔ นายมานิตย์ สุวรรณคีรี | กรรมการ |
| ๒.๕ นางศศณัฐ มารยาท | กรรมการ |
| ๒.๖ นายมนัส สุวรรณคีรี | กรรมการ |
| ๒.๗ นางพรรณพนัช จวนทองรักษ์ | กรรมการ |
| ๒.๘ นางรุ่งนภา บรรเจิดกิจ | กรรมการ |
| ๒.๙ นายอนุชา สาถิตย์ | กรรมการ |
| ๒.๑๐ นางสาวสมฤดี ทาแดง | กรรมการ |
| ๒.๑๑ นายกัมปนาท คำอ่อน | กรรมการ |
| ๒.๑๒ นางสาวพนิดา ชั่งทอง | กรรมการ |
| ๒.๑๓ นางสาวธัญลักษณ์ สังข์ลักษณ์ | กรรมการและเลขานุการ |

๓. คณะกรรมการฝ่ายวิทยากร มีหน้าที่ ดำเนินการอบรมให้ความรู้แก่นักเรียนให้เกิด
ความเข้าใจ จัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------|---------------------|
| ๓.๑ นายมนัส สุวรรณคีรี | ประธานกรรมการ |
| ๓.๒ นางสาวธัญลักษณ์ สังข์ลักษณ์ | กรรมการ |
| ๓.๓ นางสาวพนิดา ชั่งทอง | กรรมการ |
| ๓.๔ นางสาวสมฤดี ทาแดง | กรรมการและเลขานุการ |

๔. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ มีหน้าที่ ดำเนินงานพิธีการในการเปิดงานและดำเนินพิธี
การตลอดงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|---------------------|
| ๔.๑ นางชวนพิศ รัตนแสงศรี | ประธานกรรมการ |
| ๔.๒ นายมานิตย์ สุวรรณคีรี | กรรมการและเลขานุการ |

๕. คณะกรรมการฝ่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม มีหน้าที่ จัดหาและจัดเตรียมอาหารว่าง
และเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้ารับการอบรมในช่วงเช้าและบ่ายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| ๕.๑ นางรุ่งนภา บรรเจิดกิจ | ประธานกรรมการ |
| ๕.๒ นางพรรณพนัช จวนทองรักษ์ | กรรมการ |
| ๕.๓ นางสาวพนิดา ชั่งทอง | กรรมการ |
| ๕.๔ นายกัมปนาท คำอ่อน | กรรมการและเลขานุการ |

๖. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน มีหน้าที่ จัดเตรียมและลงทะเบียนนักเรียนที่เข้ารับการอบรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------|---------------------|
| ๖.๑ นางสาวสมฤดี ทาแดง | ประธานกรรมการ |
| ๖.๒ นางสาวธัญลักษณ์ สังข์ลักษณ์ | กรรมการ |
| ๖.๓ นางสาวพนิดา ชั่งทอง | กรรมการและเลขานุการ |

๗. คณะกรรมการฝ่ายดูแลนักเรียน มีหน้าที่ดูแลนักเรียนประจำชั้นและประจำวิชาในวันและเวลาที่กำหนดให้จัดกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

- | | |
|--|-----------------------------------|
| ๗.๑ นางชวณพิศ รัตนแสงศรี | หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ |
| ๗.๒ นายอัมชา ราวีน | หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ |
| ๗.๓ คุณครูผู้สอนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ทุกท่าน | กรรมการ |
| ๗.๔ คุณครูผู้สอนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ทุกท่าน | กรรมการ |

๘. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่ มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ แก้อื้อสำหรับนักเรียนที่เข้ารับการอบรม ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติโรงเรียนตะพานหิน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------|---------------------|
| ๘.๑ นายคมสันต์ พลตัน | ประธานกรรมการ |
| ๘.๒ นางสาวทัศนีย์ นารี | กรรมการ |
| ๘.๓ นายณัฐพงษ์ กิ่งแก้ว | กรรมการ |
| ๘.๔ นักการภารโรงทุกคน | กรรมการ |
| ๘.๕ นางนิตยา ทีดี | กรรมการและเลขานุการ |

๙. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ มีหน้าที่ ดูแลและอำนวยความสะดวกในการใช้สัญญาณอินเตอร์เน็ตและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ตลอดกิจกรรมการอบรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|---------------------|
| ๙.๑ นายสมัคร พงษ์พุ่ม | ประธานกรรมการ |
| ๙.๒ นายสรารุท กิ่งภาพ | กรรมการ |
| ๙.๓ นายณัฐพงษ์ กิ่งแก้ว | กรรมการ |
| ๙.๔ นายจักรี เบญจรัตน์นัฏ | กรรมการและเลขานุการ |

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ มีหน้าที่ บันทึกภาพถ่ายตลอดการอบรมด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------|---------------------|
| ๑๐.๑ นางสาวจิรวรรณ อิศราภรณ์ | ประธานกรรมการ |
| ๑๐.๒ นางสาวณภัทร พูลเส็ง | กรรมการ |
| ๑๐.๓ นายณัฐพงษ์ กิ่งแก้ว | กรรมการ |
| ๑๐.๔ นางสาวสายสุณีย์ สิงห์เวียง | กรรมการและเลขานุการ |

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายแผนงาน การเงินและพัสดุ มีหน้าที่ ดูแลพัสดุ อุปกรณ์ และงบประมาณในการจัดกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------------|---------------|
| ๑๑.๑ นางสาวธัญลักษณ์ สังข์ลักษณ์ | ประธานกรรมการ |
|----------------------------------|---------------|

๑๑.๒ นายอนุชา สาทิตย์ กรรมการ

๑๑.๓ นายกัมปนาท คำอ่อน กรรมการและเลขานุการ

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่ จัดเตรียมแบบสอบถามผู้เข้าร่วมการอบรม
ฯ และสรุปประเมินผลการจัดงาน ประกอบด้วย

๑๒.๑ นายวันรบ อัครศรีชัยโรจน์ ประธานกรรมการ

๑๒.๒ นางพรพิสุทธิ์ แสงคำธนาศิริ กรรมการ

๑๒.๓ นางศศณัฐ มารยาท กรรมการ

๑๒.๔ นายอนุชา สาทิตย์ กรรมการ

๑๒.๕ นางสาวธัญลักษณ์ สังข์ลักษณ์ กรรมการและเลขานุการ

ให้กรรมการทุกท่านตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย บังเกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายทิว มนูญธรรม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนตะพานหิน

รองฯกลุ่ม	<i>[Signature]</i> / ๑๖ / ๒๕
หน.งาน	/ / / /
ผู้รับผิดชอบ	<i>[Signature]</i> / 19 / ก.พ. / ๖4