

สำเนาฉบับ



คำสั่งโรงเรียนตะพานหิน

ที่ ๔ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครูปฏิบัติหน้าที่ ตรวจเวร - อยู่เวรรักษาการณ์กลางคืน และวันหยุดราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ และอ้างถึงหนังสือกระทรวงการคลังที่ ก.ค. ๐๕๐๘/ว.๓๔๔๓๙ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๑๘ เรื่อง การป้องกันทรัพย์สินทางราชการมิให้เสียหาย และสูญหาย ให้ข้าราชการครูโรงเรียนตะพานหินปฏิบัติหน้าที่ รักษาทรัพย์สินทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวร - อยู่เวรรักษาการณ์กลางคืน และวันหยุดราชการ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ระยะเวลา

๑.๑ เวกกลางคืนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทำหน้าที่เวรรักษาการณ์ และผู้ตรวจ ปฏิบัติหน้าที่ ระหว่างเวลา ๑๘.๐๐ น. ถึงเวลา ๐๖.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น

๑.๒ เวกวันหยุดราชการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทำหน้าที่เวรรักษาการณ์ และผู้ตรวจปฏิบัติหน้าที่ ระหว่างเวลา ๐๖.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๘.๐๐ น. ในวันหยุดราชการทุกวัน

๑.๓ การปฏิบัติหน้าที่เวรตามคำสั่งนี้ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. สถานที่อยู่เวร

๒.๑ ห้องที่ติดกับห้องธนาคารโรงเรียน

๒.๒ รับและคืนกุญแจที่ป้อมยามทุกครั้ง

๓. ผู้ตรวจเวร

เวกกลางคืนประกอบด้วย ผู้ตรวจ ๗ คน ทำหน้าที่ตรวจเวรแต่ละวัน ดังนี้

๓.๑	นายสุวิทย์	สว่างรักษ์	ตรวจเวร	วันจันทร์
๓.๒	นายมานิตย์	สุวรรณคีรี	ตรวจเวร	วันอังคาร
๓.๓	นายมนัส	สุวรรณคีรี	ตรวจเวร	วันพุธ
๓.๔	นายสมศักดิ์	ฤกษ์รัตนประทีป	ตรวจเวร	วันพฤหัสบดี
๓.๕	นายสงกรานต์	พลประถม	ตรวจเวร	วันศุกร์
๓.๖	นายสมศักดิ์	นิติสกุลชัย	ตรวจเวร	วันเสาร์
๓.๗	นายณัฐวัตร	รอดน้อย	ตรวจเวร	วันอาทิตย์

๔. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ตรวจเวรรักษาการณ์

๔.๑ ตรวจตราการอยู่เวรของครู และ ยาม ว่าได้ปฏิบัติหน้าที่เป็นไปด้วยความเรียบร้อยหรือไม่ พร้อมทั้งบันทึกการตรวจเวร และยาม ตามสภาพความเป็นจริงทุกครั้ง

๔.๒ เมื่อมีเหตุการณ์ผิดปกติ หรือส่อไปในทางที่จะส่งผลเสียหายแก่ทางราชการ ให้รีบรายงาน ต่อผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้นทันที

๔.๓ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวรได้ ให้ทำบันทึกขอเปลี่ยนผู้ตรวจเวร จำนวน ๑ ชุด ตามแบบที่ห้องกลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียนล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน เพื่อเสนอรองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน ลงความเห็นแล้วนำเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนสะพานหินพิจารณาอนุญาต

๕. วัน เดือน ปี และผู้ปฏิบัติหน้าที่

เวรกลางคืน ประกอบด้วย ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ จำนวน ๒๘ คน แบ่งเป็น ๑๔ ชุด ใน ๑ ชุด ประกอบด้วย รายชื่อลำดับแรก คือ หัวหน้าเวร รายชื่อลำดับต่อไป คือ ผู้ร่วมปฏิบัติหน้าที่เวรทำหน้าที่ หมุนเวียน วันละ ๑ ชุด ดังนี้

ตารางครุเวรกลางคืน

ชุดที่	ชื่อ - สกุล	ก.พ. ๖๔	มี.ค. ๖๔	
		วันที่	วันที่	
๑	นายธนาวุฒิ นายวุฒม์	ฟองจางวาง หนูเนตร	๙,๒๓	๙,๒๓
๒	นายคมสันต์ นายชวฤทธิ์	พลตัน นันทะสี	๑๐,๒๔	๑๐,๒๔
๓	นายอนุชา นายธเนศ	สาถิตย์ เสวกวรรณ	๑๑,๒๕	๑๑,๒๕
๔	นายภาณุวัฒน์ นายอัฐวุฒิ	แก้วขาว จอมทอง	๑๒,๒๖	๑๒,๒๖
๕	นายอัครมา นายจักรี	ราวิน เบญจรัตน์ฉัตร	๑๓,๒๗	๑๓,๒๗
๖	นายอิศรา นายศรารุช	อยู่หว่าง ตั้งใจ	๑๔,๒๘	๑๔,๒๘
๗	นายกัมปนาท	คำอ่อน	๑,๑๕	๑,๑๕,๒๙
๘	นายสมัคร นายสรารุช	พงษ์พัฒ กิ่งภาพ	๒,๑๖	๒,๑๖,๓๐
๙	นายภมรชัย นายวันรบ	ทัตปอย อัครศรีชัยโรจน์	๓,๑๗	๓,๑๗,๓๑
๑๐	นายกนกศักดิ์ นายชัยสิทธิ์	เนียมสุ่ม แสงเย็น	๔,๑๘	๔,๑๘
๑๑	นายพรรษา นายอนุสิทธิ์	รินรวย คงรอด	๕,๑๙	๕,๑๙
๑๒	นายสังเกษ นายพงศ์สิทธิ์	เจ็กมา พูลเกตุ	๖,๒๐	๖,๒๐

ชุดที่	ชื่อ - สกุล	ก.พ. ๖๔	มี.ค. ๖๔
		วันที่	วันที่
๑๓	นายมาโนช นายณัฐพงษ์	วริยะ กิ่งแก้ว	๗,๒๑
๑๔	นายปริญญา นายอดิเทพ	พวงทอง แสนสี	๘,๒๒

๖. หน้าที่และความรับผิดชอบ

๖.๑ สํารวจความเรียบร้อยบริเวณโรงเรียน ควบคุมการปฏิบัติหน้าที่ของยาม และนํักการภารโรง พร้อมทั้งให้บันทึกเหตุการณ์ลงในสมุดบันทึกการปฏิบัติหน้าที่ ก่อนที่จะหมดภาระความรับผิดชอบอีกครั้ง เพราะถือว่าเป็นหลักฐานส่วนหนึ่งของการปฏิบัติหน้าที่

๖.๒ สอดส่องดูแลบุคคลภายนอกที่เข้ามาในบริเวณโรงเรียน และกํ้าซึบให้ยามจดทะเบียนรถ สี่รถ ชื่อ - สกุล หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่น ๆ ที่สามารถติดตามได้

๖.๓ ร่วมกันรักษาความปลอดภัย และพิทักษ์รักษาทรัพย์สินของทางราชการ ในกรณีที่เกิด อัคคีภัย อุทกภัย โจรภัย वादภัย ฯลฯ

๖.๔ เมื่อมีเหตุการณ์ใด ๆ ที่ผิดปกติ หรือส่อไปในทางที่เสียหายแก่ทางราชการ ให้รีบรายงานให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบทันที

๖.๕ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ได้ ให้บันทึกขอเปลี่ยนเวรจำนวน ๑ ชุด ตามแบบที่ หอ้งกลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียนลวงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน โดยเสนอให้รองผู้อำนวยการ กลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียนลงความเห็น แล้วนํ้าเสนอผู้อำนวยการเพื่อพิจารณาอนุญาตในกรณีที่ผู้มีหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ติดราชการไปราชการ หรือ ลา ในกรณีต่างๆ ตามระเบียบทางราชการ ให้ผู้ที่มีการะ หรือปัญหาดังกล่าว บันทึกขอเปลี่ยนเวรทุกครั้ง เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

๗. ผู้รับผิดชอบให้เป็นไปตามคำสั่งนี้

ให้ นายณัฐวัตร รอดน้อย รองผู้อำนวยการโรงเรียนตะพานหิน ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการ กลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน เป็นผู้ติดตามดูแลการปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งอย่างเคร่งครัด นับแต่วันที่ได้รับคำสั่งนี้ และเสนอรายงานการปฏิบัติหน้าที่เป็นประจำทุกสัปดาห์ หรือตามความจำเป็นเร่งด่วน

ทั้งนี้ ให้ข้าราชการครูที่ได้รับการแต่งตั้ง และมอบหมายหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ การละทิ้งหน้าที่โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร และเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการอย่างร้ายแรง (มาตรา ๙๒ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕) หากทรัพย์สินของทางราชการสูญหาย หรือเสียหาย อันเนื่องมาจากการละเลยการปฏิบัติหน้าที่ หรือประมาทเลินเล่อ ต้องรับผิดชอบทางแพ่ง (ชดใช้ค่าเสียหาย) ตามกฎหมาย

สั่ง ณ วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายทิว มนูญธรรม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนตะพานหิน

รองฯกลุ่ม
ทน.งาน
ผู้รับผิดชอบ